

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: 5/2022

1. Úvodní část

1.1 Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí, zaměstnanců školy a ostatních strážníků

1.2 Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

1.3 Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Eu č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1 . Práva dětí

- děti z MŠ mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla
- mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd denně

3.2. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- při vstupu do jídelny pozdraví, při odchodu poděkují a pozdraví
- respektují pokyny učitelek a paní kuchařky
- odnést po jídle použité nádobí

- dodržují základní hygienická pravidla

3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy
- na informovanost týkající se provozu jídelny viz. Vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby)

zákonný zástupce má povinnost:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, případné změny v matrice
- hradit včas stravné v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny

3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- učitelka vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci seřídí zákonem č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů

4. Odhlásování a přihlašování

Odhlášení dítěte na přechodnou dobu (nemoc, předem známá nepřítomnost se provádí osobně nebo telefonicky na tel.číslo 461 614 538).

Odhlásit oběd je možné do 7 hodin ráno. Stejný postup platí pro přihlašování dětí.

5. Odnášení stravy

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte v zařízení (který se podle vyhlášky 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole), kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení. V tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu dětem v MŠ pouze v době od 11,00 – 11,30 hod. a to do vlastních nádob a nádob určených k přepravě stravy dle platných pravidel souvisejících s Covid 19. V případě, že dítě je nemocné více dní, pak od druhého dne jeho nepřítomnosti v MŠ se už nejedná o školní stravování (s odkazem na §122 odst.2 zákona č. 561/2004 Sb.) a již by bylo účtována částka ve výši plné úplaty za toto jídlo.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě**

6. Dietní stravování, stravování alergiků

Matěská škola nezajišťuje dietní obědy nebo jiné alternativy školního stravování

7. Organizace provozu

7.1. Děti přicházejí do jídelny s učitelkou společně podle režimu dne. Ve školní jídelně se děti chovají ohleduplně, zdraví zaměstnance školy, poděkují za stravu.

Učitelé dohlíží na dodržování hygienických a stravovacích návyků. Učitelky svým příkladem děti vedou k ohleduplnosti a toleranci stravovacích návyků (odlišnost plynoucí z rodinných podmínek). Děti se učí šetrnému zacházení s vybavením školní jídelny. Dozor při stravování provádí učitelka. Kontrolu provádí ředitelka. Děti se stravují v MŠ vždy, když jsou přítomny. Součástí stravování je pitný režim (čaje, voda, ovocné nápoje apod.)

7.2. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám a spotřebnímu koši, technologii přípravy pokrmů. Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy (msbenatky.webnode.cz). Jídelní lístek obsahuje informace o alergenech v potravinách. Seznam alergenů je vyvěšen u jídelních lístků.

8.3. Provoz zajišťuje kuchařka a účetní školní jídelny v jedné osobě. Strava je připravována ve školní kuchyni a podávána v jídelně (kromě odpolední svačiny).

Přesnídávka je podávána v jídelně od 8,30 – 8,50. děti mají svačinu nachystanou na stole, nádobí si odnášejí sami na místo k tomu určené.

Oběd se vydává od 11,45 – 12,15. Polévku nalévá kuchařka a je učitelkou roznášena. Pro hlavní jídlo si chodí děti sami, použité nádobí odnášejí na místo k tomu určené.

8. Cena stravy

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Děti jsou rozděleny do věkových skupin 1. a 2. Případné změny cen se budou řešit dodatkem.

Cena stravného:	I. kategorie (3-6let)	II. Kategorie děti starší (7-10 let)
Celodenní : platba	45,- Kč	49,- Kč
přesnídávka:	10,- Kč	11,- Kč
oběd:	25,- Kč	28,- Kč
odpolední svačina :	10,-Kč	10,- Kč

Děti jsou zařazovány do věkové kategorie podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

9. Úhrada stravného

Při nástupu do MŠ zákonní zástupci vyplní „Příhlášku na stravování“. Poplatky za stravné uhradí zákonní zástupci dětí převodem na účet mateřské školy pod variabilním symbolem. Číslo účtu a variabilní symbol jim sdělí společně s výší platby vedoucí stravování. Bezhotovostní platba musí být na účet mateřské školy připsaná nejpozději 15. kalendářní den v měsíci. Při opakovaném nedodržení stanovených podmínek může být dítěti ukončena docházka MŠ

V měsíci září zákonní zástupci uhradí zálohu na celý měsíc. Následující měsíc jim jsou odhlášené obědy odečteny. Přepłatky jsou vypláceny v měsíci červenci nebo srpnu. (dle docházky dětí). Platba za měsíc srpen je prováděna zpětně, dle skutečně odebraných obědů.

Podrobnější informace k platbám obdrží rodiče na třídní schůzce na začátku školního roku. První den v měsíci obdrží zákonní zástupci lístečky s informacemi o platbě stravného. Mateřská škola nezajišťuje dietní obědy nebo jiné alternativy školního stravování.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci to i po dobu stravování dětí.

V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

V rámci bezpečnosti se děti chovají v jídelně dle pravidel BOZP a v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolová

11. Ochrana majetku školy

Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

Doplnění pravidel k vnitřnímu řádu v souvislosti s COVID 19 nad rámec běžných činností

1. Organizace a výdej jídla

- před vstupem do jídelny si děti a zaměstnanci musí důkladně umýt ruce (dohled zajistí pedagogický pracovník)
- děti si nebudou chodit pro stravu k výdejnímu pultu. Hlavní jídlo jim bude podáváno pedagogem nebo ŠA.
- po dobu trvání mimořádných opatření nebude k dispozici ovocný a zeleninový talíř. Zeleninu s ovocem dostanou pouze na svůj talíř.
- děti si nebudou sami nalévat pití, na požádání jim bude vždy nalito.
- pracovník školní jídelny připraví dětem příbory a pitný režim
- stoly v jídelně budou rozmístěny tak, aby mezi dětmi byly co největší rozestupy (s ohledem na prostory jídelny)-
- při výdeji jídla do jídlonosičů v 1. Den neplánované absence dítěte si zákonný zástupce sám otevře jídlonosič, kuchařka na něj nesahá a sám si jídlo přendá a jídlonosič uzavře. K tomu slouží místo zvlášť určené.

Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 1.9.2021 a nabývá účinnosti od 1.9.2022

V Benátkách dne 30. 8. 2022

Štěpánka Košnarová, Dis
ředitelka MŠ

